

Số: 347/KH-UBND

Thượng Nhật, ngày 11 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện chương trình công tác năm 2020 của UBND xã. Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2020 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao chất lượng trong chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan;

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, trọng tâm là tăng cường chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo TTHC được công bố, công khai đầy đủ kịp thời, dễ thực hiện đối với tổ chức và người dân; tập trung đẩy mạnh rà soát để tháo gỡ các khó khăn trong thực hiện TTHC trên lĩnh vực đất đai, chế độ chính sách...; từng bước nâng cáo chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC công;

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Thực hiện tốt công tác đăng ký tuyển dụng, bố trí sử dụng và công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành của cơ quan quản lý nhà nước; 100% các văn bản, tài liệu chính thức được trao đổi giữa huyện và xã trên mạng điện tử, 100% các dịch vụ công trực tiếp giải quyết cho người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu trong cơ quan trong việc triển khai CCHC;

Triển khai đầy đủ các thủ tục hành chính theo kế hoạch của xã.

Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực thi công vụ nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan theo tinh thần Chỉ thị 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh, về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính Phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Ban hành và thực hiện Chương trình kế hoạch xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của các ngành; nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp tính đồng bộ và tính khả thi.

b) Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, quy định TTHC năm 2020; gắn với việc thực hiện kiểm soát TTHC theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của chính phủ.

b) Tiếp tục duy trì cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã; rà soát ban hành Quy chế phân công, phối hợp trong giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế “một cửa” hiện đại tại cơ quan; cập nhật 100% các TTHC liên quan đến người dân, tham mưu giải quyết và thực hiện theo cơ chế một cửa tại xã.

c) Triển khai thực hiện có hiệu quả bộ thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

d) Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

e) Thực hiện cập nhật niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC và các biểu mẫu hướng dẫn kèm theo tại trụ sở làm việc của đơn vị; tổ chức tiếp nhận, tạo tài khoản và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tổ chức chỉ đạo, kiện toàn, bố trí sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức đúng vị trí, trình độ chuyên môn để đảm nhiệm công việc.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Thực hiện đúng quy định về công tác đăng ký tuyển dụng, bố trí, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức theo phân cấp.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tổ chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính Nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong hoạt động cơ quan quản lý nhà nước.

b) Tiếp tục đề nghị UBND tỉnh, huyện phân bổ kinh phí xây dựng trụ sở làm việc của cơ quan.

c) Tiếp tục triển khai rà soát các quy trình đã thiết lập để sửa đổi bổ sung và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại xã.

7. Tổ chức chỉ đạo điều hành

a) Ủy ban nhân dân xã căn cứ các định hướng về công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và tình hình triển khai xây dựng kế hoạch CCHC phù hợp với cơ quan.

b) Phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC theo kế hoạch truyền truyền CCHC hàng năm của xã; trong đó chú trọng việc tuyên truyền tại các cuộc họp thôn, xã và trên đài truyền thanh của xã.

c) Tiếp tục đánh giá xếp loại chỉ số CCHC của xã theo Quyết định số 402/2015/QĐ-UBND ngày 26/02/2015 của UBND tỉnh và Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 16/4/2018 của UBND huyện về hướng dẫn thang điểm đánh giá, xếp loại CCHC năm 2018.

d) Tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức về CCHC trong cơ quan.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả căn cứ kế hoạch này và chức năng nhiệm vụ của mình để xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phân công trách nhiệm, thời gian hoàn thành.

2. Giao trách nhiệm cho các ngành chuyên môn theo dõi kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã như sau:

a) Công chức văn phòng – thống kê xã

- Theo dõi, đôn đốc các ngành chuyên môn trong xã thực hiện chương trình kế hoạch xây dựng rà soát văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của UBND xã đã ban hành;

- Theo dõi, triển khai thực hiện các nội dung về thực hiện cơ chế một cửa trong cơ quan;

b) Tư pháp – Hộ tịch

- Theo dõi chung và thực các nhiệm vụ được giao về cải cách thể chế. Đẩy mạnh nâng cao chất lượng trong việc thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, chất lượng rà soát các TTHC trong xã; thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 của xã.

c) Thông tin xã

- Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về CCHC; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ trên các phương tiện

thông tin như: Trang thông tin điện tử, đài truyền thanh của xã và tại các buổi hội nghị của xã, thôn.

d) Cán bộ quản lý đài truyền thanh xã

- Thường xuyên tuyên truyền, cập nhật thông tin, quy định quy trình về các thủ tục hành chính.

- Chủ động phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã để kịp thời cập nhật thông tin về công tác cải cách hành chính hàng ngày trên đài truyền thanh của xã.

Căn cứ kế hoạch CCHC năm 2020 yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn, các bộ phận chuyên môn liên quan thuộc UBND xã, tổ CCHC tổ chức triển khai thực hiện tốt theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV ĐU;
- TT HĐND;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN, các ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Khởi