

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP  
ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục  
hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 1892 /QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 809 /QĐ-UBND ngày 07/8/2020 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện Nam Đông;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê; Thủ trưởng các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn; Cán bộ, công chức cấp xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Trung Nam**



**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã**  
*(Kèm theo Quyết định số: 39 /QĐ-UBND ngày 17 /8/2020 của Ủy ban nhân dân xã)*

---

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (sau đây gọi tắt là Nghị định số 45/2020/NĐ-CP) theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, tỉnh.

- Làm chuyển biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị Nhà nước đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Từng bước thay đổi nhận thức của người dân, doanh nghiệp về giá trị pháp lý của văn bản điện tử để người dân, doanh nghiệp tin tưởng, lựa chọn phương thức giao dịch TTHC trực tuyến bằng văn bản điện tử thay cho phương thức giao dịch trực tiếp tại các cơ quan Nhà nước bằng văn bản giấy nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của tiến trình xây dựng Chính quyền điện tử trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu**

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, cán bộ, công chức phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã kịp thời tham mưu đề xuất UBND xã các giải pháp, biện pháp cụ thể nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với những vấn đề mang tính mới được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP nhằm đảm bảo công tác tổ chức thực hiện trên địa bàn xã được nhanh chóng, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, góp phần tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử để thực hiện các giao dịch trong đời sống dân sự và hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Các tổ chức hội, đoàn thể chính trị cấp xã, nhất là lực lượng đoàn viên thanh niên tích cực, chủ động phát huy vai trò để cùng chung tay thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã thông qua việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của xã và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền**

a) Đối với đội ngũ cán bộ, công chức:

- Tổ chức thực hiện quy trình phát hành văn bản điện tử theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư đảm bảo thống nhất, đồng bộ tại các cơ quan, đơn vị thuộc các cấp hành chính trên địa bàn xã.

- Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh trên Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin của xã; các giải pháp xác minh thông tin để bảo đảm mức độ an toàn trong quá trình đăng ký, đăng nhập của tổ chức, cá nhân phù hợp với quy định tại Điều 7, 8 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

b) Đối với người dân và doanh nghiệp:

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền các nội dung cơ bản liên quan đến chữ ký số (quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số) và giá trị pháp lý của văn bản điện tử (quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP).

- Thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quyết định của Chủ tịch UBND xã về danh mục thủ tục hành chính của xã có thể thực hiện phương thức giao dịch trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của huyện và Cổng Dịch vụ công của xã; hướng dẫn quy trình, kỹ năng cho người dân và doanh nghiệp thực hiện giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của xã.

- Tuyên truyền, khuyến khích doanh nghiệp đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng trong giao dịch thủ tục hành chính phục vụ cho hoạt động sản xuất, kinh doanh đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật.

### **2. Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính để phục vụ cho việc thực hiện giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến**

a) UBND xã triển khai cho cán bộ, công chức được phân công giải quyết các thủ tục hành chính trên lĩnh vực chứng thực tiến hành đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản

chính hoặc kiểm tra, xác thực kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

b) Đầu tư mua sắm đầy đủ trang thiết bị (máy scan, máy tính) và nâng cấp đường truyền để đảm bảo cho việc cấp bản sao điện tử, chứng thực bản sao điện tử, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định cụ thể của Bộ Tư pháp, Ban Cơ yếu Chính phủ và Văn phòng Chính phủ.

### **3. Triển khai dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ**

Rà soát, đánh giá về nhân lực, hạ tầng kỹ thuật, nhu cầu sử dụng để một số dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ theo quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; việc cấp và sử dụng chữ ký số chuyên dùng đáp ứng các yêu cầu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

### **4. Hoàn thiện tính năng, chức năng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử**

a) Đánh giá, rà soát và hoàn thiện các chức năng, tính năng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử của xã theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tiêu chí, chức năng, tính năng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh (bao gồm cấp huyện, cấp xã) để phục vụ tốt cho công tác giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến của xã.

b) Xây dựng hoàn thiện và triển khai hướng dẫn việc thực hiện chức năng cung cấp văn bản giấy được chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện (văn bản chuyển đổi).

### **5. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực thi hành**

Các cán bộ, công chức tiến hành đánh giá tình hình thực trạng và xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy (còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình) sang dữ liệu điện tử để xây dựng, hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã phục vụ cho công tác giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 25 và khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-

CP; hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2025, theo lộ trình cụ thể được ban hành theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Việc xây dựng kế hoạch số hóa phù hợp với tình hình thực tế tại UBND xã; khuyến khích việc hoàn thành sớm hơn lộ trình được xác định tại Kế hoạch này; đảm bảo hoàn thành dứt điểm công tác số hóa trên địa bàn xã trước ngày 31/12/2025.

*(Danh mục 20 nhiệm vụ thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về ngân sách Nhà nước.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ mục đích, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này, UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Đối với các nhiệm vụ được giao chủ trì làm phát sinh thêm kinh phí, vượt kinh phí đã được giao năm 2020, tiến hành lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định) xem xét, phê duyệt để kịp thời triển khai thực hiện.

2. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể xã phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương và các cơ quan có liên quan triển khai có hiệu quả các nội dung của công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của xã và Cổng Dịch vụ công của huyện theo Kế hoạch này.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Căn cứ trên các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch (Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này) thực hiện thường xuyên việc theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và nắm bắt kịp thời việc triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh trên Cổng Dịch vụ công của xã; các giải pháp xác minh thông tin để bảo đảm mức độ an toàn trong quá trình đăng ký, đăng nhập của tổ chức, cá nhân phù hợp với quy định tại Điều 7, 8 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch truyền thông về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả.

- Thực hiện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và nắm bắt kịp thời những vấn đề phát sinh trong triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020NĐ-CP, tổng hợp, thông tin, báo cáo cho Văn phòng HĐND-UBND huyện tháo gỡ vướng mắc trong quá trình triển khai hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Tham mưu UBND xã ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong cơ quan hành chính nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê) để xem xét giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC 20 NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**  
**NGHỊ ĐỊNH SỐ 45/2020/NĐ-CP**  
*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2020 của Ủy ban nhân dân xã)*

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm công việc	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN, HỖ TRỢ, KHUYẾN KHÍCH SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN</b>						
1	Phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Quyết định của UBND huyện ban hành Quy chế hoạt động Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; danh mục thủ tục hành chính của tỉnh có thể thực hiện phương thức giao dịch trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công của tỉnh, huyện.	- Công chức chuyên môn. - UBND xã	- Công chức VP-TK - Công chức VH-XH - Phụ trách Đài truyền thanh xã	Kế hoạch thực hiện, văn bản chỉ đạo, điều hành; tổ chức hội nghị, hội thảo...	Thường xuyên	
2	Biên soạn tài liệu hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền về các nội dung cơ bản liên	- Công chức VP-TK	- Công chức VP-TK - Công chức VH-	Nội dung hướng dẫn tuyên truyền dưới dạng tờ gấp,	Trong năm 2020 (sau khi có hướng dẫn	



	quan đến chữ ký số (quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số), hướng dẫn việc đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, hướng dẫn việc thực hiện quy trình giao dịch TTHC trực tuyến và giá trị pháp lý của văn bản điện tử (quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020) để gửi cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tuyên truyền cho cho tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.		XH - Công chức TP-HT	tờ rơi, đảm bảo thuận tiện cho việc cấp phát, tuyên truyền.	của huyện)	
3	Tuyên truyền, khuyến khích doanh nghiệp, người dân sử dụng phương thức giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến bằng văn bản điện tử thay cho phương thức giao dịch trực tiếp tại các cơ quan Nhà nước bằng văn bản giấy.	Bộ phận TN&TKQ	- Công chức VP-TK - Công chức VH-XH - Phụ trách Đài truyền thanh xã	- Thư ngỏ của Chủ tịch UBND xã; - Đăng tin, bài trên Trang thông tin điện tử của xã.	Thường xuyên	
		Các cơ quan TW, tỉnh trên địa bàn xã; các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã,	- Cá nhân, tổ chức có liên quan	Đăng tin bài trên Trang thông tin điện tử của xã.		

		các thôn				
		Hội đoàn thể cấp xã	- Đơn vị, địa phương có liên quan	Tuyên truyền tại hội nghị thôn; các tổ chức đoàn thể chính trị tại địa phương tuyên truyền cho hội viên, đoàn viên trong các cuộc họp đoàn thể, chú trọng tại địa bàn thôn.		
		Công chức VH-XH	- Đơn vị, địa phương có liên quan	Phóng sự, tin, bài...		
4	Tuyên truyền, khuyến khích doanh nghiệp đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng trong giao dịch thủ tục hành chính phục vụ cho hoạt động sản xuất, kinh doanh.	Công chức TC-KT	Công chức VH-XH	Công văn đề nghị, hướng dẫn, thư kêu gọi, tin, bài trên Trang thông tin điện tử...	Thường xuyên	
5	Tham mưu UBND xã ban hành Đề án “Phát huy vai trò của thanh niên trong công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3 cho người dân	Xã đoàn	- Công chức VP-TK. - Các cơ quan đơn vị liên quan	Quyết định ban hành Đề án của UBND xã	Quý IV/2020 (sau khi có hướng dẫn của tỉnh, huyện)	

	tại khu dân cư trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2026”.					
<b>II. CÁC NHIỆM VỤ PHỤC VỤ HOÀN THIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN</b>						
6	Tham mưu UBND xã ban hành Quy chế hoạt động và vận hành Cổng Dịch vụ công của xã.	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức cấp xã	Quyết định của UBND xã	Trong năm 2020 (sau khi có hướng dẫn của tỉnh, huyện)	Lý do yêu cầu ban hành: Từ trước đến nay chưa có văn bản nào quy định cụ thể hoạt động và vận hành Cổng Dịch vụ công.
7	Tham mưu UBND xã ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong cơ quan hành chính nhà nước huyện đảm bảo phù hợp với quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức cấp xã	Quyết định của UBND xã	Trong năm 2020 (sau khi có hướng dẫn của tỉnh, huyện)	Đảm bảo phù hợp với quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.
8	Tập huấn, hướng dẫn triển khai việc thực hiện Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong cơ quan hành chính nhà nước cấp xã	- Công chức VP-TK - Công chức VH-XH	Cán bộ, công chức cấp xã	- Văn bản hướng dẫn; - Hội nghị tập huấn, hướng dẫn.	Sau khi được UBND huyện ban hành	
9	Triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức được phân	- Bộ phận TN&TKQ cấp xã	Cán bộ, công chức cấp xã	Tài khoản sử dụng Cổng Dịch	Trong năm 2020	Sau khi có hướng dẫn

	công giải quyết các thủ tục hành chính trên lĩnh vực chứng thực đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính.			vụ công quốc gia của cán bộ, công chức, viên chức.		của Bộ Tư pháp và Ban Cơ yếu Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.
10	Rà soát, đăng ký nhu cầu sử dụng chữ ký số của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương để phục vụ cho việc cấp bản sao điện tử, chứng thực bản sao điện tử, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Cán bộ, công chức cấp xã	Công chức VP-TK	Danh sách đăng ký cấp chữ ký số cá nhân chuyên dùng	Trong năm 2020	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp và Ban Cơ yếu Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.
11	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức TP-HT	Cán bộ, công chức cấp xã	Văn bản hướng dẫn việc thực hiện	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp và Ban Cơ yếu Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.	
12	Rà soát, đánh giá về nhân lực, hạ tầng kỹ thuật để tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Thông tin và TT trong việc triển khai phân cấp, ủy quyền một số dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức cấp xã	Công văn của UBND xã	Trong năm 2020 (sau khi có hướng dẫn của tỉnh, huyện)	

13	Hoàn thiện chức năng cung cấp văn bản giấy được chuyển đổi từ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã.	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức cấp xã		Trong năm 2020	
14	Hướng dẫn việc cập nhật đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công của xã.	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức cấp xã	Công văn hướng dẫn việc thực hiện	Trong năm 2020	
15	Hoàn thiện các chức năng, tính năng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử của xã theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTTTT ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức cấp xã		Trong năm 2020	
16	Tham mưu ban hành bổ sung danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 1, mức độ 2; danh mục dịch vụ công trực tuyến được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Bộ phận TN&TKQ	Tổ chức, cá nhân	Các quyết định của UBND xã	Trong năm 2020	

### **III. CÔNG TÁC SỐ HÓA KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỪ VĂN BẢN GIẤY SANG DỮ LIỆU ĐIỆN TỬ**

17	Hướng dẫn triển khai công tác đánh giá, rà soát tài liệu kết quả thủ tục hành chính còn hiệu lực cần số hóa.	Bộ phận TN&TKQ	Tổ chức, cá nhân đến giao dịch	Văn bản hướng dẫn việc báo cáo đánh giá, rà soát	Trong năm 2020	
18	Xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy sang dữ liệu điện tử.	Công chức VP-TK	Tổ chức, cá nhân đến giao dịch	Kế hoạch thực hiện	Trong năm 2020	
19	Triển khai <b>thí điểm</b> việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy thành dữ liệu điện tử.	- Bộ phận TN&TKQ xã	Tổ chức, cá nhân đến giao dịch		Trong năm 2020	
20	Sơ kết, đánh giá và ban hành văn bản hướng dẫn triển khai rộng rãi công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy.	Công chức VP-TK	Tổ chức, cá nhân đến giao dịch	Văn bản hướng dẫn việc thực hiện	Trong Quý II/2021	